

Jednací řád Školské rady při Gymnáziu Moravský Krumlov, příspěvková organizace

Článek 1

Zřizovatel

Školská rada je zřízena usnesením rady Jihomoravského kraje ve smyslu ustanovení § 167 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

Článek 2

Pracovní náplň

Pracovní náplň školské rady je určena § 168 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Článek 3

Zasedání školské rady

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání svolává předseda písemně nebo elektronicky. Pozvánky a návrh programu jednání budou zasílány členům školské rady 10 dní před termínem jednání elektronicky.

Článek 4

Náklady

Náklady na kopírování materiálů nese GMK.

Článek 5

Program jednání

Program jednání předkládá předseda školské rady. Vychází přitom z povinnosti uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy. Program jednání je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů školské rady.

Článek 6

Svolání schůze

Schůze školské rady svolává předseda školské rady. Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Článek 7

Jednání školské rady

Školská rada jedná podle schváleného programu (článek 5). V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popř. ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky členů školské rady.

Článek 8

Rozhodování

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady. Hlasování může probíhat i metodou Per rollam.

Článek 9

Zápis

Zápis o zasedání školské rady vyhotovuje člen školské rady pověřený školskou radou a podepisuje jej předseda a další pověřený člen školské rady.

Článek 10

Schvalování dokumentů

O schválení dokumentů uvedených v § 168 školská rada rozhodne do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada uvedený dokument neschválí, ředitelka školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Opakované projednávání se zúčastní zástupce zřizovatele. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednávání nebo pokud školská rada neprojednává výše uvedené dokumenty do jednoho měsíce od jejich předložení zřizovatelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Článek 11

Změny a doplňky

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 12

Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení školskou radou.

V Moravském Krumlově dne:

3. 10. 2024



